Похил Надежда Викторовна

Подписан: Похил Надежда Викторовна
DN: ИНН=472600008890, СНИЛС=01142303400, E=mbdou55@yandex.net, C=RU, S=Ленинградская область, L=Сосновый Бор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"", G=Надежда Викторовна, SN=Похил, CN=Похил Надежда Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-03-25 12:00:20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55 комбинированного вида»

Рассмотрено на заседании
Общего собрания
Протокол № 2 от 16.10.2017 г.

Утверждено приказом
по МБДОУ «Детский сад № 55
комбинированного вида»
Приказ № 49 от 16.10.2017 г.

Положение
об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.
1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией деятельности Учреждения, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1.Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация деятельности Учреждения и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений в порядок стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам учреждения в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

3. Компетенция Общего собрания

3.1.В компетенцию Общего собрания входит:
3.1.2 определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
3.1.3 принятие:
- программы развития Учреждения;
- годового плана работы;
- правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.4 обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
- коллективного договора;
- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
3.1.5 избрание:
- представителей работников Учреждения в Совет Учреждения (при наличии в Учреждении);
- комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
3.1.6 разработка и принятие:
- положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий Учреждения;
- иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.1.7 рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;
3.1.8 заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
4.2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3.Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Общего собрания, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Общего собрания.
4.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.
4.6. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.7.Заведующий Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.
4.8.Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников учреждения.
4.9. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.
4.10.Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются через локальные правовые акты учреждения в пределах его компетенции.
4.11.Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.
4.12.Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1.Общее собрание имеет право:
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности Учреждения;

- в необходимых случаях на заседания Общего собрания Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.4.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Документация Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

Прошнуровано и
пронумеровано
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 55
комбинир. вида»
_____/Н.В. Похил